

Протокол № 4  
расширенного заседания Совета по образованию  
Буинского муниципального района от 27.01.2022 года

Место проведения: зал заседаний администрации

Присутствовали: Еремеев И.Ф. - заместитель главы Буинского муниципального района, Македонская Н.А., заместитель руководителя Исполнительного комитета- начальник МКУ «Управление образования Буинского муниципального района», 9 членов Совета по образованию.

Приглашены: Шакирзянов Ленар Рафикович, руководитель Исполнительного комитета Буинского муниципального района, методисты МКУ «Управление образования Буинского муниципального района», руководители образовательных учреждений Буинского муниципального района.

**ОБСУЖДЕНЫ ВОПРОСЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПОВЕСТКОЙ ДНЯ:**

1. Информация об исполнении принятых решений (протокол расширенного заседания № 1 Совета по образованию Буинского муниципального района РТ от 08.11.2021).

*Македонская Н.А.- заместитель руководителя Исполнительного комитета-начальник МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».*

2. О ходе реализации дорожной карты по подготовке, организации и проведению ГИА в 2022 году.

*Бикчантаева А.Р. - заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».*

3. Повышение качества образования в городской средней школе: проблемы и пути решения (управленческий аспект)

*Победимская С.Е., директор МБОУ «СОШ им.Сагдеева» Буинского муниципального района РТ*

4. Эффективность используемых форм работы по повышению качества успеваемости обучающихся в МБОУ «Лицей №2» города Буинска БМР РТ

*Калимуллин Р.Р.- директор МБОУ «Лицей №2» города Буинска БМР РТ*

5. Качественное образование в условиях сельской школы: достижения, проблемы, перспективы

*Бикмуллин Р.Д.- директор МБОУ «Новочечкабская СОШ Буинского муниципального района РТ»*

6. Подведение итогов. Объективное оценивание - фундаментальная задача образования.

*Македонская Н.А. заместитель руководителя Исполнительного комитета начальник МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»*

#### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать специалистам МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»:

1.1. Обеспечить реализацию «Дорожной карты по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год» в полном объеме и в соответствии с утвержденными сроками;

*Срок: январь-июнь 2022 года*

1.2. Оказать адресную методическую помощь административной управленческой команде и педагогам школ, показывающих низкие учебные результаты

*Срок: в течение учебного года*

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить реализацию мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества образования на уровне общеобразовательной организации;

*Срок: январь-июнь 2022 года*

2.2. Взять на личный контроль процесс подготовки к ЕГЭ претендентами на медаль «За особые успехи в обучении»;

*Срок: февраль-июнь 2022*

2.3. Взять на личный контроль успеваемость обучающихся, которые желают поступить по целевому направлению по программам педагогического образования в 2022 году.

*Срок: до июня 2022*

2.4. Взять на личный контроль объективное выставление отметок по всем предметам общеобразовательных программ.

*Срок: до 31 мая 2022 г.*

2.5. Усилить подготовку выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, взять на личный контроль проведение учителями индивидуальных занятий с детьми группы риска и высокобалльниками, практиковать межшкольное консультирование по предмету учителями, показывающими высокий уровень подготовки выпускников по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет.

*Срок: февраль- май 2022 года*

2.6. Продолжить практику реализации дорожных карт по повышению результатов государственной итоговой аттестации на основе анализа типичных ошибок по итогам пробных ЕГЭ, ОГЭ

*Срок: февраль- май 2022 года*

2.7. Провести соответствующую организационную и информационную работу по открытию профильных 10 классов в 2022-2023 учебном году;

*Срок: до 1 мая 2022года*

Глава Буинского  
муниципального района



Р.Р. Камартдинов

*Протокол оформила : И.З.Загрутдинова*